

Contactpersoon machtigen

Via dit formulier kan een huurder iemand machtigen om in zijn of haar naam contact te hebben met Nester. U geeft in dit formulier zelf aan wat de gemachtigde voor u mag regelen. De huurder kan deze machtiging altijd weer intrekken. De gemachtigde wordt dan per direct verwijderd als contactpersoon. De huurder blijft altijd zélf hoofdelijk aansprakelijk voor alle huurderszaken.

De contactpersoon wordt hierbij door de huurder gemachtigd voor onderstaande zaken:

- Reparatieverzoeken: contactpersoon kan reparatieverzoeken indienen voor de huurder en informeren naar de status.
- Overlastmeldingen: contactpersoon kan overlastmeldingen indienen voor de huurder en informeren naar de status
- Overige aanvragen (zelf klussen, inwoning etc.): contactpersoon kan aanvragen indienen voor de huurder en informeren naar de status. Contactpersoon is niet gemachtigd te beslissen over eventuele kosten. Dit mag alleen door de huurder zelf gedaan worden.
- Huurbetaling en eventuele huurachterstanden: contactpersoon kan informatie hierover opvragen.
- De via dit formulier gemachtigde persoon mag als contactpersoon opgenomen worden in het systeem van Nester. Dit houdt in dat de contactpersoon via ingevulde contactgegevens benaderd wordt wanneer er informatie verstrekt moet worden aan de huurder over bovengenoemde onderwerpen

Uw persoonlijke gegevens

Naam

Persoonnummer*

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

*Uw persoonsnummer vindt u op het welkomstdocument in uw huurklapper. Daarnaast vermelden wij dit nummer op aan u gerichte persoonlijke brieven.

1 / 2



Persoonlijke gegevens gemachtigde contactpersoon

Naam

Telefoonnummer

E-mailadres

Handtekening hoofdhuurder

Handtekening contactpersoon

Datum

