

Medewerker wonen (28-36 u/w)

Nester is op 1 juli 2020 ontstaan uit een fusie van Woningstichting Domus en WoonGoed 2-Duizend. Nog geen jaar oud maar wel met een rijke historie! Nester is een sociale huisvester die een thuis biedt aan mensen in Midden-en Noord-Limburg. Niet alleen als verhuurder maar ook als werkgever bieden wij een warm nest.



Gezocht vanwege uitbreiding! Medewerker wonen

Nester is volop in ontwikkeling en aardig aan het uitbreiden. Dichtbij, samen, betrouwbaar en ondernemend, dat zijn onze kernwaarden. Dat is onze organisatie en zo zijn onze medewerkers.

De afdeling Wonen, het eerste aanspreekpunt voor onze klanten, draagt deze kernwaarden dagelijks met veel liefde uit. Omdat ons nest aan het groeien is, zoeken we versterking voor deze afdeling.

Wat doet een medewerker wonen?

Waar houdt een medewerker Wonen bij Nester zich nou de hele dag mee bezig?

- Als medewerker wonen ben je het eerste -en meteen het belangrijkste - aanspreekpunt voor onze klanten.
- Je behandelt allerlei vragen van onze huurders en zorgt ervoor dat deze goed en snel worden geholpen.
- Je hebt een belangrijke administratieve taak in het huurproces.
- Je bent empathisch, vriendelijk en geduldig.

Je hebt oprecht interesse in de mens.

- Tegelijkertijd bewaak je ook grenzen en kun je op gepaste manier zakelijk zijn.

What's in there for you?

In deze functie krijg je de vrijheid jezelf te ontwikkelen en kunt daarbij terugvallen op de kennis en ervaring van de andere medewerkers Wonen. Stuk voor stuk leuke collega's!

Jij bent het eerste dat onze klant hoort of ziet. Je helpt hen telefonisch, aan de balie of via internet. Er is meer dan genoeg ruimte voor jouw zelfstandigheid, want de meeste vragen kun je zelf afhandelen. Jouw inzet, als het levende visitekaartje van Nester, wordt beloond met een passende vergoeding.

Een echte Nester

Nester heeft meerdere werkwaarden maar bij een medewerker wonen zitten deze eigenschappen in het bloed:



Je komt je afspraken na. En als het anders is, laat je dat je klant weten.



Je pakt aan en laat pas los als alles geregeld is.



Je denkt in mogelijkheden met de klant mee.



Je bent nieuwsgierig, stelt vragen en luistert naar de ander

Funcctie-eisen

- Je hebt een mbo werk- en denkniveau.
- Je bent kennis van/ervaring met verhuurprocessen, klantcontacten, administratieve processen en systemen.
- Je bent op de hoogte van relevante wet- en regelgeving.
- Je hebt ervaring met incassoprocedures
- Jij bent te omschrijven als sociaal, punctueel en klantgericht. Je bent klantgericht en weet dat klanttevredenheid schuilt in kleine dingen.

Word je hier **enthousiast** van?

Voor vragen over de inhoud van deze functie kun je terecht bij Anique Ververgaert, adviseur HRM. Zij is bereikbaar via **06 - 83 55 33 74**. Heb je interesse in deze functie? Stuur dan jouw sollicitatie (motivatiebrief en CV) dan uiterlijk **2 juli 2021** naar sollicitatie@nester.nl.

Je hebt **gereageerd** en dan?

- De eerste gespreksronde vindt plaats op 16 juli 2021.
- Uit de eerste gespreksronde selecteren wij kandidaten met wie wij graag een 2e keer afspreken.
- De tweede gespreksronde vindt plaats op 22 juli 2021.
- Hierna maken wij een keuze en wie weet ben jij onze nieuwe medewerker wonen!

